

MESSAGERIE et INTERNET (Perfectionnement)

DUREE

1 jour (7 heures).

PUBLIC CONCERNE

Tout public connaissant les bases de la messagerie et de l'Internet.

OBJECTIFS

Permettre au stagiaire d'approfondir ses connaissances sur la messagerie et l'utilisation de l'Internet.

PEDAGOGIE

La formation s'effectue sous forme d'apports théoriques ponctués d'une approche pratique. Remise d'un support de cours.

CONTENU

Messagerie électronique Outlook Express

- Rappel (envoi, réception, pièce jointe)
- Carnet d'adresses : créer des contacts et des groupes
- Demander une confirmation de lecture
- Insérer une signature automatique
- Créer des règles de messages (archivage automatique)
- Personnaliser la présentation de ses messages : papier à lettre, police etc...

Le navigateur : Internet Explorer

- Rappel sur les favoris
- Chercher une information via un moteur de recherche
- Changer la page de démarrage
- Les recherches avancées