

## **POWERPOINT 2007**

### **DUREE**

1 jour (7 heures).

### **PUBLIC CONCERNE**

Tout public.

### **OBJECTIFS**

Permettre au stagiaire de créer et mettre en forme des diaporamas Powerpoint.

### **PEDAGOGIE**

La formation s'effectue sous forme d'apports théoriques ponctués d'une approche pratique. Remise d'un support de cours.

### **CONTENU**

#### **Découverte de Powerpoint**

- Lancement du logiciel
- Description de l'écran
- Création d'une nouvelle présentation
- Ouverture, enregistrement, fermeture d'une présentation
- Modes d'affichage

#### **Mise en forme de la présentation**

- Mise en forme du texte et des paragraphes
- Insertion d'objets de dessin
- Insertion de photos
- Déplacement et redimensionnement
- Groupement d'éléments
- Application d'un thème

#### **Importation d'un texte en provenance de Word**

#### **Masque des diapositives**

- Création
- Modification

#### **Animation de la présentation**

- Effets de transition
- Animation d'éléments de la diapositive
- Lancement du diaporama

#### **Mise en page et impression**

- Choix du format de sortie
- Impression de la présentation